

Всего прошито, пронумеровано, скреплено печатью 16 листов "18" 05 2016г.

Выдано Свидетельство государственной регистрации
№ 23 05 2016 года
ОГРН 2160541550687



Принят коллективом работников МКУДО «ДЮСШ с.Мюрего» 21 марта 2016 года
Директор МКУДО «ДЮСШ с.Мюрего» Магомедов Г.Г.

Утверждается Постановлением Администрации МР «Сергокалинский район» № 55 29 марта 2016 года
Глава МР «Сергокалинский район» Омаров М.А.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с.Мюрего» Сергокалинского района Республики Дагестан

(новая редакция)

Мюрего, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с.Мюрего» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» путем изменения типа существующего муниципального учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с.Мюрего».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с.Мюрего» Сергокалинского района Республика Дагестан

Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО «ДЮСШ с.Мюрего».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, РД Сергокалинский район с.Мюрего

Фактический адрес: 368513, Российская Федерация, РД Сергокалинский район с.Мюрего.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является МР «Сергокалинский район» РД. От имени муниципального района «Сергокалинский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация МО «Сергокалинский район» далее - учредитель. Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, РД Сергокалинский район с.Сергокала ул. 317 Стр.Дивизии,9

1.6. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального района «Сергокалинский район» РД .

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

- настоящим Уставом;

- локальными нормативными актами Учреждения;

- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, РД, а также нормативными актами органов местного самоуправления МО «Сергокалинский район».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени может заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом филиалов ЦРБ Сергокалинского района в соответствии с заключенным договором на оказание услуг.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО «Сергокалинский район» в сфере дополнительного образования в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ).

2.3. В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям обучающихся;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и программ по направлениям Учреждения;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов;
- осуществление совместной работы с общеобразовательными учреждениями по организации внеурочной деятельности.

2.4. Для выполнения указанных целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности отраженные в образовательных программах следующих направленностей:

- общеразвивающий

- предпрофессиональный

и видов спорта:

- Волейбол
- Вольная борьба
- Греко-римская борьба
- Легкая атлетика
- Армспорт
- Бокс
- Футбол
- Настольный теннис
- Самбо
- Пулевая стрельба
- Тяжелая атлетика
- Дзю-до
- Баскетбол
- Регби
- Кикбоксинг
- Национальные виды

Занятия по направлениям проводятся в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Типовыми программами спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение может получать и исполнять субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции и средства на публично-нормативные обязательства.

2.7. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.8. Для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава:

- Спортивно-оздоровительные мероприятия
- Физкультурно-массовые мероприятия

2.9. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы учреждений дополнительного образования и условиям её реализации с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, социально-экономического развития города и национально- культурных традиций.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении строится:

- с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на развитие, социальной, физической и общекультурной подготовке;

- 3.4. Порядок приёма в Учреждение, согласно ст.16 Закона Российской Федерации «Об образовании», определяется Учредителем в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.
- 3.5. Приём в Учреждение производится на основании следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей)
 - медицинское заключения о состоянии здоровья
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия.
- 3.6. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям
 - противопоказания по состоянию здоровья
- Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.
- 3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться:
- по заявлению родителей (законных представителей)
 - в случае пропусков занятий без уважительной причины в соответствии с Уставом, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей)
- Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.8. Учреждение может проводить занятия с группами детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий и специалистов. Наполняемость таких групп устанавливается на 30% ниже, чем предусмотрено режимом работы Учреждения.
- 3.9. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах.
- 3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.
- 3.11. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 3.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, составляет 46 недель в условиях спортивной школы и может дополнительно продолжаться 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха. Режим занятий в течение учебного процесса определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения, исходя из педагогической целесообразности и принципов максимальной экономии времени обучающихся и тренеров-преподавателей, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом пожеланий родителей (законных представителей).
- 3.13. Содержание учебно-тренировочной работы определяется тренером-преподавателем с учетом примерных учебных планов и программ по видам спорта, рекомендованных государственными органами.
- 3.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений по видам спорта, мастерства педагогических работников.
- 3.15. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. Перерыв между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением занятий в учреждении дополнительного образования должен быть не менее одного часа.

3.17. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- занятия по индивидуальным планам (обязательно на этапах спортивного совершенствования);
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

3.18. Численный состав групп определяется типовыми программами по видам спорта, возрастом обучающихся и в соответствии с рекомендуемыми санитарно-гигиеническими нормами:

спортивно-оздоровительная группа – 15 человек,

группа начальной подготовки первого года обучения – 15 человек

группа начальной подготовки второго и третьего года обучения – 12 человек

учебно-тренировочная группа первого года обучения-10 человек

учебно-тренировочная группа второго года обучения – 8- 10 человек,

учебно-тренировочная группа третьего, четвертого, пятого годов обучения - 8 человек;

группа спортивного совершенствования 4-6 человек

3.18. Учебная нагрузка определяется типовыми программами по видам спорта и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами

- **спортивно-оздоровительные группы** до 6-9 час. в неделю
- **группы начальной подготовки:** 1 год – 6 -9час. в неделю
2-3 года – 9-12 час. в неделю
- **учебно-тренировочные группы:** 1 год обучения – 12-14 час. в неделю
2 год обучения – 14-16 час. в неделю
3 год обучения – 16-18 час. в неделю
4-5 год обучения – 18-20 час. в неделю

Группа спортивного совершенствования -до года 24 часа в неделю

Свыше года - 28 часов в неделю

3.19. Утверждение контингента обучающихся на учебный год, количество групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно и оформляется приказом директора до 30 сентября.

3.20. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании решения тренерского совета Учреждения с учетом выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки.

Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, на следующий год обучения не переводятся. Обучающиеся групп спортивного совершенствования могут решением Педагогического совета Учреждения продолжать повторное обучение, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока приказом директора.

3.21. Результаты выступлений в соревнованиях обучающихся, переданных из Учреждения в следующее звено подготовки, в течение 4 лет учитываются за делегировавшей их школой.

3.22. Учреждение организует учебно-тренировочную работу с постоянным составом детей в возрасте с 7 и старше. Учащимся, переданным в УОР, ШОР и регулярно выступающим на соревнованиях результат идет в зачет ДЮСШ.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивно-оздоровительные группы по направлениям Учреждения:

- Волейбол	—	9 лет
- Вольная борьба	---	10 лет
- Греко-римская борьба	--	10 лет
- Легкая атлетика	----	9 лет
- Армспорт	----	10 лет
- Бокс	----	10 лет
- Футбол	-----	8 лет
- Настольный теннис	-----	7 лет
- Самбо	-----	9 лет
- Тяжелая атлетика	-----	12 лет
- Пулевая стрельба	-----	12 лет
- Дзю-до	-----	9 лет
- Баскетбол	-----	8 лет
- Регби	-----	10 лет
- Кикбоксинг	-----	10 лет
- Национальные виды	-----	12 лет

3.23. Основные задачи спортивно-оздоровительного этапа:

- стабильность состава обучающихся;
- динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств
- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

3.24. На этапе начальной подготовки осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки.

Основными задачами этапа начальной подготовки являются:

- поиск одаренных детей на основе морфологических критериев и показателей двигательной одаренности с постепенным углублением специализации в выбранном виде спорта, формирование устойчивого интереса и мотивации занятиям спортом
- обучение основам технических и тактических действий и широкому кругу двигательных навыков в избранном виде спорта;
- укрепление здоровья.

3.25. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие не менее 1 года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

Задачами учебно-тренировочного этапа являются:

- повышение общего функционального уровня; постепенная подготовка организма спортсмена к максимальным нагрузкам, характерным для этапа спортивного совершенствования
- дальнейшее совершенствование технической и тактической подготовленности; поддержание оптимальной динамики прироста основных физических качеств, имитирующих уровень спортивных результатов спортсменов высокого класса
- выполнение нормативных требований согласно программам и Единой классификации по видам спорта.

3.26. На этап спортивного совершенствования зачисляются перспективные обучающиеся до 21 года, прошедшие спортивную подготовку не менее 4 лет, выполнившие

(подтвердившие) требования по спортивной подготовке Кандидата в мастера спорта (по командным видам – 1 разряд).

Основные задачи этапа спортивного совершенствования:

- уровень физического развития и функционального состояния
- выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки;
- результаты выступлений во Всероссийских соревнованиях;
- выполнение квалификации «Мастер спорта России»

3.27. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями, учебными заведениями может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и общеобразовательных учреждений на основе заключенного между ними договора, по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учебы с занятиями спортом, организации питания, медицинского контроля, восстановительных мероприятий и другие обязательства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. К основным правам воспитанника учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством:

- получение общедоступного бесплатного дополнительного образования в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями;
- охрана его жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- развитие его физических, творческих способностей;
- воспитание и обучение воспитанников по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учётом уровня развития каждого воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учётом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля, в случае прекращения деятельности данного образовательного учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, услуг.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать формы обучения;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать публичные отчеты руководителя Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми; об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей

(законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией и другими документами.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- выполнение положений настоящего Устава в части, их касающейся;
- выполнение рекомендаций работников Учреждения по воспитанию, обучению ребёнка, укреплению его здоровья.

4.5. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы;
- защита своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- получение мер социальной поддержки и гарантий, установленных правовыми актами Российской Федерации, в том числе получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации.

4.6. К основным обязанностям педагогических работников Учреждения относятся:

- выполнение настоящего Устава;
- соблюдение условий трудового договора, выполнение должностной инструкции и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счёт средств Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;
- прохождение аттестации на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- защита воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьёй воспитанника по вопросам обучения, воспитания.

4.7. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Школу возглавляет директор, назначаемый на должность учредителем. Опираясь в своей работе на коллектив, директор руководит учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью школы.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;
- установление Учреждению муниципальных заданий;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение ежегодного, ежеквартального и ежемесячного отчетов от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- передача земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- определение порядка приёма детей в Учреждение;
- осуществление в пределах своей компетенции различных мер социальной поддержки;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- составление и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения ;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и действующим законодательством;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения и лицензией;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

5.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.5.1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.5.2. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и увольняется Учредителем.

Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, Учредителем, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов самоуправления Учреждением.

5.7. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях;

- распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, распоряжение которым осуществляется только по согласованию с Собственником имущества;

- обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- в случае необходимости открывает лицевые счета в финансовом органе и органе федерального казначейства;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения,

- утверждает должностные инструкции, графики работы, расписание.

- осуществляет подбор, приём на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ.

- поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

- устанавливает структуру управления Учреждением;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- организует проведение тарификации работников;
- определяет порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным Положением о материальном стимулировании;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.8. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, а также лица, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и несовершеннолетних детей. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей.

5.9. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Помимо документов, представленных при приеме на работу соискатель на педагогическую должность обязан представить справку о наличии (отсутствии) судимости.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государств, а также общественной безопасности.

5.12. Заработная плата выплачивается тренеру-преподавателю за учебно-воспитательную деятельность производится исходя из ставок заработной платы по нормативам: в расчете на одного занимающегося, за количество часов учебно-преподавательской работы.

Критериями оценки труда тренеров-преподавателей и для определения их квалификации могут быть следующие показатели:

на этапе начальной подготовки- стабильность контингента занимающихся, уровень физической подготовленности, количество спортсменов-учащихся;

на учебно-тренировочном этапе – уровень физической подготовленности и спортивных результатов;

на этапе спортивного совершенствования – результаты выступлений спортсменов-учащихся на республиканских и Российских соревнованиях;

В случае выбытия спортсмена-учащегося на этапе начальной подготовки администрацией школы устанавливается срок для замены выбывшего ученика. В случае выбытия спортсмена-ученика на этапах учебно-тренировочном, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства по причине не выполнения им требований по спортивно-технической подготовке, систематического пропуска учебно-тренировочных занятий и т. д. оплата труда тренера преподавателя снижается на установленный норматив в (%). В случае отчисления спортсмена по уважительной причине (изменение места жительства, заболевание, не позволяющее продолжать спортивные занятия) решением администрации спортшколы оплата труда тренера-преподавателя может быть сохранена до конца учебного года. Администрацией спортшколы может быть разрешено объединение спортсменов-учащихся в одну группу, начиная с учебно-тренировочного этапа, но не более двух составов.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными его Уставом.

6.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Муниципальное движимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

6.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

6.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.7. Имущество, приобретённое Учреждением за счет доходов от осуществления разрешённой ему, в соответствии с Уставом учреждения, деятельности, приносящей

доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета МО «Сергокалинский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Учредителем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг;
- а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно ведёт установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

6.13. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

6.15. Остатки средств неиспользованные Учреждением в текущем году, в том числе бюджетные ассигнования изъятию не подлежат. Средства учредителя, остатки неиспользованных средств Учреждения и поступающие из различных источников иные средства, включая общий доход школы и составляют единый фонд ее финансовых средств, которые направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения, решение вопросов социального развития. Указанные средства расходуются по смете, утвержденной директором Учреждения.

6.16. Порядок бухгалтерского учёта Учреждения регулируется Инструкцией по бухгалтерскому учету и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности, утверждённой приказом Министерства финансов РФ.

6.17. Формы статистической отчётности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается учредителем

7.1.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

7.2. Изменение типа Учреждения.

7.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией МО «Сергокалинский район» порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации МО «Сергокалинский район». Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Приказы директора Учреждения
- Должностные инструкции работников
- Расписание образовательной деятельности, графики, планы работы
- Коллективный договор
- Трудовые договоры (контракты)
Штатное расписание
- Правила приёма детей
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Родительском комитете Учреждения
- Положение об оплате труда работников Учреждения
- Положение о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
- Положение о Комиссии по трудовым спорам
- Положение о работе с персональными данными обучающихся, зачисленных в Учреждение;

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 16 листов

Директор МКУДО «ДЮСШ с. Миряго

М. М. М. М. / Г.Г. Маргомедов /



(Faint, illegible text from the reverse side of the page is visible through the paper.)